

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

детский сад № - 16

г. Карабаша



И.А. Рязанова

26 декабря 2014 года.

Утверждаю :

Директор МКОУ «СОШ№-4»

г. Карабаша



И.А. Мешкова

26 декабря 2014 года.

План работы

по осуществлению преемственных связей
между МКОУ СОШ № - 4 и МКДОУ
детским садом № - 16 города Карабаша
на 2015 год .

2014г.

1. Организационно управленческие мероприятия по организации качественной подготовки детей к обучению в школе .

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Малый педсовет : « Составление и обсуждение плана совместной работы ».	декабрь	Администрация ОУ. и МКДОУ д/с №-16
2.	Обмен опытом по реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС, реализуемыми в СОШ и МКДОУ для выработки единых подходов к подготовке дошкольников к обучению в начальной школе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , руководитель ШМО учителей начальных классов , заведующий МКДОУ.
3.	Организация экскурсий дошкольников в школу с целью знакомства детей с учителем начальных классов, набирающего 1 класс в следующем учебном году, со зданием школы, классными кабинетами, игровой и спортивной площадкой .	В течение года	Администрация ОУ.
4.	Проведение родительского собрания в МКДОУ с целью ознакомления родителей с образовательными услугами школы, базовым уровнем знаний, умений и навыков которыми должен обладать ребенок в конце дошкольного возраста, о психологической готовности к школе .	Апрель	Администрация ОУ, специалисты служб сопровождения, учитель набирающий 1 класс
5.	Посещение непосредственной образовательной деятельности (НОД) дошкольников подготовительной группы МКДОУ и уроков по математике, письму, литературному чтению и окружающему миру в 1 классе СОШ .	В течение учебного года.	Воспитатели МКДОУ, учителя начальной школы.
6.	Посещение контрольно-итоговой НОД в конце учебного года.	Апрель	Администрации ОУ, воспитатели

			МКДОУ, учителя начальной школы.
7.	Организация работы « Школы будущих первоклассников » .	Февраль-апрель	Администрация ОУ, Руководитель ШМО.
8.	ГПМПК по уровню состояния здоровья , общей подготовленности дошкольников к обучению в начальной школе и уровню адаптации первоклассников к условиям школьного обучения .	Май.	Администрация ОУ, врач детской консультации , специалисты служб сопровождения.
9.	Родительское собрание в МКДОУ - Рекомендации родителям по созданию условий мотивации дошкольников к обучению в школе - Необходимый перечень дидактических и методических пособий для будущих первоклассников	Март	Администрация ОУ, заведующий МКДОУ д/с №-16

2. Организация разнообразной совместной деятельности (игровой , трудовой , художественной , спортивной) .

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный.
1.	Поздравление учащихся СОШ №-4 на линейке в День Знаний	1 сентября.	Администрация ОУ. Заведующий МКДОУ
2.	Посвящение в первоклассники.	Октябрь.	Зам. директора по УВР, Учитель 1 класса.

3.	<p>Мастерская Деда Мороза :</p> <p>Изготовление елочных украшений, сценических костюмов к новогодним праздникам .</p> <p>Оформление снежных построек на игровых площадках для игр детей</p>	Ноябрь-декабрь.	Зам. директора по УВР, педагоги ОУ.
4.	Совместное проведение праздников и развлечений.	В течение года.	Зам. директора по УВР, педагоги ОУ,

3. Организация шефской помощи .

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Пошив одежды для кукол .	В течение учебного года .	Учитель технологии .
2.	Оказание помощи в благоустройстве территории МКДОУ .	В летний период .	Классные руководители .
3.	Оказание помощи в оформлении уголков групп.	В летний период .	Классные руководители
4.	Оказание помощи в оснащении пищеблока МКДОУ кухонной утварью из дерева	В течение года	Учитель технологии .
5.	Посещение дошкольниками театральных представлений в СОШ	В течение года	Администрация ОУ.
6.	Посещение дошкольниками театральных представлений в СОШ	В течение года	Администрация ОУ, заведующий МКДОУ